Terres Touloises
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
Rue du Mémorial du Génie
CS 40 325 Écrouves
54 201 Toul Cedex
T - 03 83 43 23 76
F - 03 83 64 90 42
contact@terrestouloises.com
www.terrestouloises.com

Mise à jour en février 2024

CONVENTION DE REDEVANCE SPÉCIALE - MODIFICATION

Administrations, activités sans local professionnel ou avec local exonérés droit de TEOM (Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères)

Collecte des ordures ménagères résiduelles et assimilées et services additionnels

Identifiant du redevable : .....

n° de convention : .....

Entre les soussignés :

La communauté de communes Terre Touloises, représentée par son Président, dénommée ci-après «la collectivité»

Et l'établissement

Raison sociale : .....

Représenté par : Nom ..... Prénom .....

Adresse du siège : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... E-mail : .....

N° de SIRET/RCS : ..... Code NAF : .....

Dénommé ci-après «le redevable»

Lieu de production des déchets (si adresse différente du siège social)

Nom de l'enseigne : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Nom et prénom du correspondant du secteur : .....

Tél : ..... E-mail : .....

Pour toute modification du service demandé par l'ajout ou le retrait d'un service additionnel, changement du nombre et volume de bacs, arrêt temporaire d'un service additionnel pendant la fermeture de l'entreprise (congés estivaux, période d'inactivité temporaire), transfert d'activité vers un autre local, changement de statut d'entreprise, demande de résiliation, merci de bien vouloir compléter les articles souhaités.

☐ **ORDURES MÉNAGÈRES : je demande un changement de volume de bac ou des bacs supplémentaires**

☐ Changement des volumes de bac :
Indiquer les n° de bac à retirer et le choix des nouveaux litrages si besoin.
(numéro situé à l'arrière du bac, en dessous des poignées - au-dessus de l'autocollant)

N° de bac(s) à retirer : ....

Nouveau litrage choisi ou bac supplémentaire :

☐ 80 litres - nbre de bac(s) : ..... ☐ 140 litres - nbre de bac(s) : ..... ☐ 240 litres - nbre de bac(s) : .....

☐ 360 litres - nbre de bac(s) : ..... ☐ 660 litres - nbre de bac(s) : .....

Nombre de points de production de déchets* .....

** Dans le cas où le redevable souhaite modifier le volume de collecte sur plusieurs points de production des déchets. Il est nécessaire de compléter le formulaire (joint en annexe) pour chaque point de production des déchets concernés.*

☐ BIODÉCHETS : je demande un changement de volume de bac ou des bacs supplémentaires

☐ Changement des volumes de bac :
Indiquer les n° de bac à retirer et le choix des nouveaux litrages si besoin.
(numéro situé à l'arrière du bac, en dessous des poignées - au-dessus de l'autocollant)

N° de bac(s) à retirer : ....

Nouveau litrage choisi ou bac supplémentaire :

☐ 140 litres - nbre de bac(s) : ..... ☐ 240 litres - nbre de bac(s) : .....

> Nombre de points de production de déchets concernés* : .....

** Dans le cas où le redevable souhaite un changement de volume de bac sur plusieurs points de production, il est nécessaire de compléter le formulaire (joint en annexe) pour chaque point de production des déchets concernés.*

☐ Je demande l'arrêt temporaire d'un service additionnel pendant la fermeture de mon entreprise (période de congé estivale, période d'inactivité temporaire)

> Choix du service additionnel à suspendre provisoirement (maximum 8 semaines consécutives)

☐ Collecte hebdomadaire en porte à porte des déchets dits « assimilés » aux ordures ménagères résiduelles « C1 »

☐ Collecte hebdomadaire des cartons en porte-à-porte

☐ Collecte des biodéchets en porte-à-porte

> Période de suspension du ou des services

Date souhaitée du : ..... /...../..... au ...../...../..... et du : ...../...../.....

> Nombre de points de production de déchets concernés* : .....

Le délai de traitement d'une demande est de 7 jours ouvrés. Toute demande entraine des frais de gestion administrative détaillés dans le règlement du service de gestion des déchets (Prix en € / frais administratifs). Tout mois entamé d'un service additionnel étant dû en intégralité lors de la facturation.

** Dans le cas où le redevable souhaite l'arrêt temporaire sur plusieurs points de production des déchets. Il est nécessaire de compléter le formulaire (joint en annexe) pour chaque point de production des déchets concernés.*

☐ Je demande une modification de la convention de redevance spéciale

Pour les professionnels souhaitant rajouter/mettre fin définitivement à un service additionnel, cocher la ou les cases du(des) services souhaité(s) :

> Collecte hebdomadaire en porte à porte des déchets dits « assimilés » aux ordures ménagères résiduelles « C1 »

☐ Activation ☐ Désactivation - Date souhaitée de démarrage/d'arrêt du service : .....

> Collecte hebdomadaire des cartons en porte-à-porte

☐ Activation ☐ Désactivation - Date souhaitée de démarrage/d'arrêt du service : .....

> Collecte des biodéchets en porte-à-porte

☐ Activation ☐ Désactivation - Date souhaitée de démarrage/d'arrêt du service : .....

> Nombre de points de production de déchets concernés* : .....

** Dans le cas où le redevable souhaite l'activiatuion ou la désactiviation du service sur plusieurs points de production de déchets, il est nécessaire de compléter le formulaire (joint en annexe) pour chaque point de production des déchets concernés.*

☐ J'informe d'un changement de statut / Kbis

Changement de :

☐ Statut juridique ☐ Dénomination sociale* ☐ Changement de nom commercial **

☐ Transfert de siège social ☐ Changement de gérant

** On appelle «dénomination sociale» le nom porté par la société*
*** On appelle «nom commercial» le nom de l'enseigne, outil de communication et carte de visite*

Le redevable précise les changements

☐ SARL ☐ SA ☐ SNC ☐ SAS

Raison sociale : .....

Nom commercial : .....

Représenté par (nom, prénom) : .....

Adresse du siège : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... E-mail : .....

N° de SIRET/RCS : .....

Code NAF : .....

☐ J'informe d'un tranfert d'activité

Ancienne adresse à rappeler : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Zone de collecte de l'ancien local *

☐ Secteur en bac - N° du ou des bacs : ..... / ..... / ..... /

☐ Secteur en badge - N° des badges actifs : ..... / ..... / ..... /

** Pour rappel, il est nécessaire de restituer les badges et les bacs en place à la collectivité avant votre départ de l'ancien local. En l'absence de restitution des bacs et badges à l'issue d'une clôture / résiliation, Les équipements sont facturés sur la base des tarifs en vigueur.*

Adresse du nouveau point de production et équipements en place : (mention obligatoire)

Référence cadastrale du local : Section : ..... N° de parcelle : .....;.....

Adresse du local : ..... Commune : .....

Propriétaire du local (Nom/Prénom/SCI) : .....

Tél : ..... E-mail : .....

Zone de collecte du nouveau local

☐ Secteur en bac - N° du ou des bacs : ..... / ..... / ..... /

☐ Secteur en badge - N° des badges actifs : ..... / ..... / .....

Je souhaite conserver les services additionnels pour mon nouveau local

☐ Collecte hebdomadaire en porte à porte des déchets dits « assimilés » aux ordures ménagères résiduelles « C1 »*
☐ Collecte hebdomadaire des cartons en porte à porte
☐ Collecte des biodéchets en porte à porte

**Le service en « C1 » ne fonctionne pas pour les zones en badge.*

Pour rappel, dans le cas d'un local professionnel imposable de TEOM, il est nécessaire de se rapprocher directement du propriétaire du nouveau local pour disposer des n° de bacs avant utilisation. Il est nécessaire également de faire de résilier la convention « Je demande la résiliation de la convention de redevance spéciale ». Une convention spécifique au service additionnel (RS+) vous sera transmise par la collectivité fonction des éléments transmis.

☐ **Je demande la résiliation de la convention de redevance spéciale**

Conformément au règlement d'application, je vous notifie mon intention de mettre un terme à la convention de redevance spéciale

Date souhaitée : ..... / ..... / .....

Motif de résiliation obligatoire (fournir un justificatif) : .....

(Ex. retraite, fin d'activité, vente, transfert d'activité sur autre territoire, souscription d'un contrat privé de collecte conforme)

☐ **COLLECTE EN POINT D'APPORT VOLONTAIRE**

☐ Restitution des badges ordures ménagères

N° du (des) badge(s) restitué(s) : ....

☐ par voie postale avec le formulaire complété

☐ en main propre à la CC2T le ...../...../.....

☐ Badge(s) perdu(s) - demande de désactivation.

☐ **COLLECTE EN PORTE-À-PORTE**

☐ Retrait des bacs en place

N° de bac(s) à retirer : ....

Fait à **Le**

Siganture du (de la) responsable ou représentant(e) habilité(e)

Terres Touloises
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
Rue du Mémorial du Génie
CS 40 325 Écrouves
54 201 Toul Cedex
T - 03 83 43 23 76
F - 03 83 64 90 42
contact@terrestouloises.com
www.terrestouloises.com

Fiche mise à jour en janvier 2024

ANNEXE - DÉCLARATION D'UN POINT DE PRODUCTION DE DÉCHETS SUPPLÉMENTAIRE CONVENTION DE REDEVANCE SPÉCIALE

Administrations, activités sans local professionnel ou avec local exonérés droit de TEOM (Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères)

À compléter uniquement si ce changement concerne plusieurs points de production de déchets (1 fiche / point)

Identifiant du redevable : .....

n° de convention : .....

Je soussigné(e),

☐ Commune ☐ Association ☐ Entreprise ☐ Agriculteur(rice) ☐ CC2T

Raison sociale ou établissement .....

Représentant(e) Nom / prénom : .....

Adresse du siège : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... E-mail : .....

Lieu de production des déchets (si adresse différente)

Adresse du siège : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Section : ..... Parcelle : .....

☐ **Je demande un changement de volume collecté ou d'un (de) bac(s) supplémentaire(s)**

Indiquer les n° de bac à retirer (numéro situé à l'arrière du bac, en dessous des poignées - au-dessus de l'autocollant)

N° de bac(s) à retirer : ....

....

Nouveau litrage choisi ou bac supplémentaire :

☐ 80 litres - nbre de bac(s) : ..... ☐ 140 litres - nbre de bac(s) : ..... ☐ 240 litres - nbre de bac(s) : .....

☐ 360 litres - nbre de bac(s) : ..... ☐ 660 litres - nbre de bac(s) : .....

☐ **Je demande l'arrêt temporaire d'un service additionnel pendant la fermeture de mon entreprise (période de congé estivale, période d'inactivité temporaire)**

Choix du service additionnel à suspendre provisoirement (maximum 8 semaines consécutives)

☐ Collecte hebdomadaire en porte à porte des déchets dits « assimilés » aux ordures ménagères résiduelles « C1 »

☐ Collecte hebdomadaire des cartons en porte-à-porte

☐ Collecte des biodéchets en porte-à-porte

Période de suspension du ou des services

Date souhaitée du : ..... /...../..... au ...../...../..... et du : ...../...../.....

* Le délai de traitement d'une demande est de 7 jours ouvrés. Toute demande entraine des frais de gestion administrative détaillés dans le règlement du service de gestion des déchets (Prix en € / frais administratifs). Tout mois entamé d'un service additionnel étant dû en intégralité lors de la facturation.

☐ **Je demande une modification de la convention de redevance spéciale**

Pour les professionnels souhaitant rajouter/mettre fin définitivement un service additionnel (RS+), cocher la ou les cases du(des) services souhaité(s) :

> Collecte hebdomadaire en porte à porte des déchets dits « assimilés » aux ordures ménagères résiduelles « C1 »

☐ Activation ☐ Désactivation - Date souhaitée de démarrage/d'arrêt du service : .....

> Collecte hebdomadaire des cartons en porte-à-porte

☐ Activation ☐ Désactivation - Date souhaitée de démarrage/d'arrêt du service : .....

> Collecte des biodéchets en porte-à-porte

☐ Activation ☐ Désactivation - Date souhaitée de démarrage/d'arrêt du service : .....

Fait à **Le**

Siganture du (de la) responsable ou représentant(e) habilité(e)